

# জীবন বীমা কর্পোরেশন

উন্নয়ন ডিভিশন

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১০০০।

স্মারক : ৫৩.১৯.৯০০১.০০৩.০১.০৩২.১৯-১০২০

তারিখ : ০৬-০১-২০১৯ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষের ০১ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের ৫৩.০৩.০০০০.০৩৬.১৬.০০১.১৭.৫৯ সংখ্যক পত্রের আলোকে জীবন বীমা কর্পোরেশনের ২০১৮ সালের ১ম বর্ষ ব্যবসায় ক্লোজিং সংক্রান্ত ২৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৫৩.১৯.৯০০১.০০৩.৩২.০০০.১৮-৯৯৭ সংখ্যক পত্রের অনুবৃত্তিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলো-

(ক) ২০১৮ সালে প্রদর্শিত ১ম বর্ষ ব্যবসায়ের (প্রস্তাব পত্রের) বিপরীতে গৃহীত অর্থ ০৭ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের পরিবর্তে ১৫ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ব্যাংকে জমা করা যাবে। ১৫ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের পরে ব্যাংকে জমাকৃত ১ম বর্ষ প্রিমিয়ামের (প্রস্তাব পত্রের) অর্থ অবশ্যই ২০১৯ সালের ব্যবসায় হিসেবে গণ্য হবে।

(খ) ২০১৮ সালের সংগৃহীত ১ম বর্ষ ব্যবসায়ের এফ পি আর ১৬ জানুয়ারী ২০১৯ খ্রিঃ এর মধ্যে সমাপ্ত করতে হবে।

(গ) ২০১৮ সালের ক্লোজিং সংক্রান্ত ২৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের ৫৩.১৯.৯০০১.০০৩.৩২.০০০.১৮-৯৯৭ সংখ্যক পত্রের অন্যান্য সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে।

২.০ এ আদেশ যথাযথভাবে পালনের জন্য আদিষ্ট হয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

(আফতাব উদ্দিন চৌধুরী)  
জেনারেল ম্যানেজার-উন্নয়ন।

### কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। জেনারেল ম্যানেজার-প্রশাসন/আইসিটি/হিসাব ও অর্থ/ই.ই.টি.এ/গ্রুপ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। ইনচার্জ-রিজিওনাল অফিস (সকল)-
- ০৩। ইনচার্জ-কর্পোরেট সেবা দপ্তর (সকল)-
- ০৪। ইনচার্জ-সেলস অফিস (সকল)-
- ০৫। ইনচার্জ-শাখা অফিস (সকল)-
- ০৬। কেন্দ্রীয় মনিটরিং সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। অফিস আদেশ ফাইল।
- ০৮। সংশ্লিষ্ট ফাইল।
- ০৯। মাস্টার ফাইল।